# Object de la consultation

Ce marché a pour but de sélectionner nos partenaires pour l’achat, la location et l’entretien des dispositifs médicaux.

# Commanditaire

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.Sociale** | ASSOCIATION HOSPITALIERE  DE BRETAGNE | **Activité** | Association gestionnaire d’établissements sanitaires, participant au service public hospitalier, sociaux et médico-sociaux d’intérêt collectif. |
| **Siret** | 40094447600029 | **APE** | 8610Z |
| **Adresse** | 2, route de Rostrenen | **CP** | 22110 |
| **Ville** | Plouguernével | **Pays** | France |
| **Questions administratives & DCE  (à partir du xx/xx/20xx)** | | **Contact** | Responsable Achats |
| **Tél.** | 02 96 57 10 81 | **Courriel** | c.sauzay@ahbretagne.com |
| **Questions d’ordre technique  (à partir du xx/xx/20xx)** | | **Contact** | Service Achats et Approvisionnements |
| **Tél.** | 02 96 57 10 65 | **Courriel** | c.goaziou@ahbretagne.com |

# décomposition en tranches et en lots – forme du marché

### décomposition des lots

Le présent marché est composé des lots suivants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lot** | **Sous lot** | **Marché** | **Objet** |
| **A** | **1** | **Fourniture matériel** | Petit matériel |
| **A** | **2** |  | Matériel aide au transfert |
| **A** | **3** |  | Système de pesée |
| **A** | **4** |  | Matériel hygiène |
| **A** | **5** |  | Matériel diagnostic médical |
| **A** | **6** |  | Lits / matelas / adaptables |
| **A** | **7** |  | Mobilier médical |
| **B** | **1** | **Location matériel médical** | Locations matériel médical |
| **C** | **1** | **Maintenance préventive** | Maintenance préventive et réglementaire matériel hygiène |
| **C** | **2** |  | Maintenance préventive et réglementaire matériel aide au transfert |
| **C** | **3** |  | Maintenance préventive et réglementaire lits médicalisés |
| **C** | **4** |  | Maintenance préventive et réglementaire matériel diagnostic médical |
| **D** | **1** | **Maintenance curative** | Maintenance curative matériel hygiène |
| **D** | **2** |  | Maintenance curative matériel aide au transfert |
| **D** | **3** |  | Maintenance curative lits médicalisés |
| **D** | **4** |  | Maintenance curative matériel diagnostic médical |

# durée et contenu du marché

Le dispositif médical (DM) est défini selon la directive européenne EN/93/42.

La maintenance est l’ensemble des activités destinées à maintenir ou à rétablir un DM dans l’état ou dans des conditions données de sureté de fonctionnement pour accomplir une fonction requise.

Le marché est conclu pour une durée de 2 ans sans tacite reconduction et renouvelable 1 an.

Le marché peut être dénoncé par le Client par LR après trois avertissements par LR sur un manquement à l’une des clauses prévues au contrat.

Ce marché fera l’objet d’un suivi trimestriel, des indicateurs seront définis dans le contrat et devront être suivi conjointement par le fournisseur et l’AHB. Ils seront présentés lors de réunions communes.

# nature et caractéristiques

## Définition de la maintenance

Pour l’ensemble des lots ci-après, le fonctionnement des prestations devra comprendre :

* Un plan de maintenance (pour les préventives)
* Un échéancier (actions de maintenance des DM d’un site, avec intervalles ou nombre d’unités d’usage prévu)
* Un mode opératoire
* Un rapport d’intervention (CR avec ref du DM, nom de l’intervenant, date et heure, liste des pièces à changer, observations…)
* Une proposition d’intervention complémentaire si nécessaire
* Une maintenance corrective selon la Norme AFNOR FDX 60-000 (diagnostic, action corrective, action corrective différée, essai).

## Confidentialité

Le marché est également soumis à une clause de confidentialité. Chacune des parties s’abstiendra de divulguer les informations commerciales confidentielles ou les secrets commerciaux de l’autre ou de les utiliser autrement que pour la bonne exécution du contrat. Sera considérée comme confidentielle toute information obtenue auprès de l’une ou l’autre des parties et ne se trouvant pas dans le domaine public et en particulier toutes informations concernant l’établissement, ses unités, son personnel, ses patients ou résidents.

## Sous-traitance

Toute sous-traitance est interdite ou devra faire l’objet d’une validation par le client des prestataires retenus par le fournisseur pour l’exécution des prestations.

Tout manquement à cette règle peut faire l’objet d’un courrier recommandé pouvant entraîner une rupture du contrat.

## lOT a : Fourniture matériel médical

Le lot A est composé de sous lots (1-2-3-4-5-6 et 7).

Il s’agit de matériel médical. La réponse doit comporter les fiches techniques des matériels, ainsi que leur délai de livraison et le BPU doit être complété sous le format excel.

La réponse peut se faire par sous lot. La réponse sera considérée comme complète et recevable même si plusieurs matériels d’un sous lot ne sont pas renseignés.

### Évaluation des offres

Les fournisseurs seront retenus en fonction de la pondération suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOT A** |  |  |
| Critères | évaluation | pondération |
| Qualité technique de l'offre | matériel sélectionné, réponse cohérente aux attentes | 40 |
| Prix |  | 60 |

## LOT B : Location matériel médical

### Contraintes

L’AHB doit pouvoir déclencher une location du lundi au vendredi, de 8h30 à 17h.

Le délai d’intervention et de 24h.

Le matériel doit être en bon état et conforme aux réglementations en vigueur.

Un Stock de consignation peut être constitué sur l’AHB.

Il serait souhaitable que le fournisseur dispose d’une plateforme numérique pour gérer les alertes location et incidents.

### Évaluation des offres

Les fournisseurs seront retenus en fonction de la pondération suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOT B** |  |  |
| Critères | évaluation | pondération |
| Disponibilité du matériel |  | 30 |
| Délai intervention |  | 30 |
| Qualité technique de l'offre | Moyen d'intervention, équipe logistique, réactivité | 10 |
| Prix |  | 30 |

## Lot C : Maintenance préventive

### Prestation

Ce lot doit permettre à l’AHB de faire un contrôle préventif de ses dispositifs médicaux afin de fiabiliser son parc d’équipement.

Les interventions sont programmées à l’année et le BPU donne le volume du parc.

Le fournisseur devra prévoir l’inventaire et le marquage des matériels afin de produire un rapport annuel et s’assurer que tous les matériels ont été vérifiés.

Un devoir de conseil est fortement attendu sur l’intérêt de ces maintenances ou non et leur aspect obligatoire ou non.

La réponse doit contenir un mode opératoire des interventions et un exemple type de rapport.

### Évaluation des offres

Les fournisseurs seront retenus en fonction de la pondération suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOT C** |  |  |
| Critères | évaluation | pondération |
| Prix |  | 80 |
| Qualité du rapport | Rapport complet avec tous les éléments attendus, présentation | 20 |

## Lot D : Maintenance curative

### Prestation

La maintenance curative concerne l’ensemble du matériel présent au sein de l’AHB.

Il s’agit de matériel d’hygiène, de transfert, de diagnostic médical ou encore les lits.

L’urgence liée au curatif est importante, ainsi le délai de d’intervention et de réparation le plus court sera le mieux. Le délai maximum est fixé à 48h. Si le délai de réparation excède 3 jours ouvrés après l’intervention, une solution doit être envisagée pour pallier à l’absence du matériel.

La prestation est déclenchée par un mail adressé à votre équipe ou via une plate-forme en ligne.

La date et heure du mail (ou enregistrement) faisant foi pour le délai d’intervention.

Un rapport doit être produit à chaque intervention. Un prix de pièces sous forme de catalogue peut-être fourni dans votre offre.

Le rapport doit aussi être accompagné si nécessaire d’un devis proposant une prestation corrective complémentaire et justifiée.

Toute intervention fera l’objet d’un bon d’intervention à faire signer par l’unité dans laquelle interviendra le technicien.

### Évaluation des offres

Les fournisseurs seront retenus en fonction de la pondération suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOT D** |  |  |
| Critères | évaluation | pondération |
| Délai d'intervention |  | 70 |
| Prix |  | 30 |

# Prix et facturation

### Mode de révision

Les prix seront révisables à l’issu de la 2ème année de contrat en cas de reconduction du contrat pour une durée d’un an. Le candidat doit fournir une proposition de révision de prix avec les indices concernés.

### Facturation et paiement

Le fournisseur devra rédiger une facture détaillée par établissement. Un masque de facture devra être fournie avec l’offre commerciale.

Le paiement se fera par virement, à 30 jours fin de mois, date de facture.

# Manquement aux termes du marché et résiliation

## Pénalités

* Un forfait de 300 € TTC par jour de retard sera appliqué à partir du délai contractuel. La notification est faite par mail au Directeur de l’agence. Une justification peut être apportée par le fournisseur et acceptée par le Client.
* Non remise du planning d’intervention : 200€ TTC par période
* Non transmission des contacts et compétences des intervenants : 300 € TTC
* Non-respect de la fourniture du rapport d’intervention : 200 € TTC par rapport non remis.

## Résiliation

Le contrat peut être résilié par le Client en cas de faute ou manquement à l’une des obligations contractuelles. Si à l’issu de 3 courriers recommandés n’ayant pas apportés de réponse satisfaisante alors le Client peut résilier le contrat à l’issue d’un délai de 30 jours. Aucune pénalité ne pourra être réclamée par le fournisseur au client.

# Instance judicière compétente

**Tribunal de Commerce de Saint-Brieuc, Côtes d’Armor**  
17, Rue Parmentier - Boîte Postale P 2116, Cedex 1, 22021 Saint-Brieuc

# Acceptation du cCAP

Fait à …………………………………………………………………………… le : ………………………………………………………………………………..

Cachet(s) Signature(s)[[1]](#footnote-1) :

1. Ne pas oublier de parapher chaque page. [↑](#footnote-ref-1)